

关于学院财务网上报销系统正式运行的通知

各位领导及同仁：

在各部门的配合下，近期完成了学院财务软件系统的升级工作。近日内，已通过了内部测试及安全评估。

升级后的财务软件系统于 2024 年 9 月 10 日起正式运行。
现将相关事项通知如下：

一、系统升级亮点

1.界面优化：

新版系统摒弃了以前需要按照 APP 的老旧模式，采取通过网址访问的新模式，让系统界面更加直观、简洁，操作流程也较以前更加便捷。

2.功能增强：

新增票据平台：升级后的财务系统具备智能票据识别功能，有效避免票据重报账的问题。

新增预算编报：各部门可通过预算编报线上流程，提请年度预算申报，并可根据实际使用情况，实时掌握本部门学院预算指标执行情况，有助于提升部门管理效率。

二、系统操作指南

我们编制了详尽的《学院网上报销系统操作手册》（详见附件 1）。该手册将通过财务联络群、内网邮箱、学院外网邮箱发

送给每位员工，请大家及时查收并仔细阅读，以便快速掌握新系统的各项功能与操作技巧。

三、重要提示

1.新系统启用时间：自 2024 年 9 月 10 日起，所有报销申请均需在新系统上进行操作。请大家及时调整报销习惯，确保报销流程的顺畅进行。

2.注册内控云管家小程序：每位同事需在 **2024 年 9 月 16 日前** 完成内控云管家小程序的注册（具体步骤见操作手册第二章第一点）。此小程序为每笔报账的必备功能，请务必按时完成注册。**注意：二维码有效期为一周，请各部门负责人和财务联络人通知到位。**

3.删除单据重新提交：对于系统升级前已删除的单据明细（详见附件 2），请相关制单人根据操作手册在新系统中重新提交报账流程。

4.联系方式：在使用过程中，如遇到任何问题或疑问，请随时联系财务部（联系人黄伟忠，联系电话：4366/17788930492）。我们将竭诚为您提供帮助与支持。

附件：1.学院网上报销系统操作手册

2.学院财务系统升级前已删除单据明细表

学院财务计划处

2024 年 9 月 10 日